

На основу члана 44. Статута, Асоцијације „Спорт за све“, Скупштина Асоцијације „Спорт за све“ донела је на електронској седници одржаној дана 05. марта 2021. године

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ  
АСОЦИЈАЦИЈЕ „СПОРТ ЗА СВЕ“

Члан 1.

У Пословнику о раду Скупштине Асоцијације „Спорт за све“ после члана 20. додаје се члан 20а који гласи:

Председник Скупштине, може, изузетно одлучити да се седница Скупштине одржи електронским путем (електронска седница), када објективне околности то захтевају, као што су ванредно стање, ванредна ситуација или сличне околности на начин који омогућава члановима Скупштине да гласају по свим питањима по којима Скупштина на тој седници одлучује.

Електронску седницу сазива председник Скупштине, односно председник Асоцијације.

Електронска седница одржава се разменом електронских порука са званичном електронском мејл адресом Асоцијације „Спорт за све“.

Електронска седница сазива се електронским путем, слањем писаног обавештења (позива) члановима Скупштине на адресе за пријем електронске поште коју су чланови пријавили Асоцијацији као своју званичну мејл адресу, за слање и примање електронске поште, у коме се наводи време и начин одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У позиву за електронску седницу обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

Позив садржи рокове за упућивање предлога за измену и допуну дневног реда седнице или аката о којима се гласа на седници Скупштине. Предлоге за измене и допуну акта који је предлагач предлога акта прихвати постају део предлога акта и о њима се гласа заједно са предложеним актом. Чланови Скупштине се обавештавају пре седнице о достављеним предлозима чланова Скупштине, с тим да се о предлозима члана Скупштине не гласа посебно, као што се не гласа о предлозима за измене и допуне дневног реда седнице или предлога акта који предлагач акта није прихватио.

На електронској седници одлучује се по тачкама дневног реда који је утврђен у позиву за електронску седницу.

Уз позив за електронску седницу, члановима Скупштине доставља се, у електронском облику, материјал који је предмет одлучивања на електронској седници.

На електронској седници, чланови Скупштине се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице, тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен

позив за електронску седницу и гласају “за”, “против”, или “уздржан” за предлог из сваке тачке дневног реда електронске седнице.

Чланови Скупштине се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице у року, односно времену у коме је сазвана електронска седница, које може бити и више дана. У случају електронске седнице, кворум за њено одржавање се утврђује на основу броја чланова Скупштине који су гласали електронским путем, без обзира на то како су гласали и да ли су били уздржани.

Одлука на електронској седници је донета ако је “за” гласала већина од присутних чланова Скупштине, ако за доношење одређене одлуке није у складу са Статутом Асоцијације потребна друга већина.

Након истека рока у коме је требало да се чланови Скупштине изјасне о тачкама дневног реда електронске седнице, Председник Асоцијације сачињава преглед гласања по свим тачкама дневног реда електронске седнице и доставља га свим члановима Скупштине електронским путем, узимајући у обзир само благовремено примљене одговоре чланова Скупштине.

Електронска седница сматра се завршеном часом достављања прегледа гласања из претходног става овог члана.

О електронској седници сачињава се записник, у којем се констатује који су чланови Скупштине благовремено одговорили на електронску поруку којом им је достављен позив за електронску седницу, као и резултат гласања по свакој тачки дневног реда електронске седнице, при чему се у обзир узимају само благовремено примљени одговори.

Записник електронске седнице усваја се на првој наредној Скупштини.

Уз записник, као његов саставни део, чувају се сви одговори чланова Скупштине, као и порука којом је члановима Скупштине достављен преглед гласања на седници.

Електронска седница се може одржати и коришћењем аудио/видео комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају, уколико за то постоје технички услови у Асоцијацији и код чланова Асоцијације, о чему одлучује председник Асоцијације. Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутне.

На питање у вези одржавања електронске седнице која нису уређена овим чланом сходно се примењују одредбе које се односе на ванредне седнице Скупштине.



## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном усвајања на седници Скупштине и објављивања исте на интернет страници Асоцијације.

### Образложење

Одржавање седнице редовним путем, уз физичко присуство присуство чланова, није могуће због мера које су на снази на основу Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 коју је донела Влада Републике Србије и због проглашене ванредне ситуације на територији града Београда. Ни закон о спорту ни Статут Асоцијације „Спорт за све“ нису, међутим, уредили питање како се одржавају седнице органа спортских удружења и савеза у условима ванредног стања, ванредних ситуација (епидемије, елементарне непогоде) и сличним ситуацијама. Проблем је што се седница Скупштине Асоцијације „Спорт за све“ мора одржати најмање једном годишње и на њој морају бити донете одређене законом прописане одлуке. Потребно је, стога, да Скупштина Асоцијације „Спорт за све“ усвоји допуну Пословника о раду Скупштине и регулише могућност и начин одржавања електронских седница, као и да одлука о допуни Пословника о раду Скупштине ступи на снагу даном доношења и објављивања.

Председник Скупштине  
Асоцијације „Спорт за све“  
Драган Зечевић

